

STANOVY
Občianskeho združenia
Medzi riekami

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Občianske združenie Medzi riekami (ďalej len „OZ MR“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú svoju činnosť realizáciou cieľov na geograficky súvislom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí: Bajany, Budkovce, Čečehov, Čierne Pole, Dúbravka, Hatalov, Hažín, Hnojné, Iňačovce, Jastrabie pod Michalovciach, Lastomír, Lúčky, Malé Raškovoce, Palín, Pavlovice nad Uhom, Senné, Slavkovce, Slepkovce, Štrétava, Štrétavka, Vrbnica, Zalužice, Zavadka, Zemplínska Široká, Zemplínske Kopčany, Zbince.
- 1.2. OZ MR je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, pôsobiacich resp. sídliačich na území uvedenom v bode 1.1., v ktorých na úrovni rozhodovania (v zložení jednotlivých orgánov, ktoré majú rozhodovaciu právomoc) nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Záujmové skupiny sú zadané nasledovne:
- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej len „ZSVS“)
 - subjekty ústrednej správy (štátne rozpočtové organizácie; štátne príspevkové organizácie; verejné vysoké školy; iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov);
 - subjekty územnej samosprávy (obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie; vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie;
 - združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy)
 - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“)
 - podnikatelia v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník;
 - právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy
 - c) záujmové skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“)
 - občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby;
 - občian;
 - ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr.: rybárske a poľovnícke združenia;
- a iné. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.
- 1.3. OZ MR je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu. OZ MR sa stane miestnou akčnou skupinou (ďalej len „MAS“), ak je jej schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS.

Článok 2

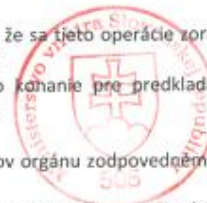
Názov a sídlo OZ MR

Názov: Občianske združenie Medzi riekami
Skrátený názov: OZ Medzi riekami
Sídlo: Zemplínska Široká 304, 072 13

Článok 3
Poslanie, ciele a činnosť OZ MR

- 3.1 Poslaním OZ MR je všestranne prispievať k rozvoju územia, k skvalitneniu života obyvateľov, k rozvoju komunitných iniciatív, k zvyšovaniu environmentálneho a sociálneho uvedomenia občanov v súlade so zásadami trvalo udržateľného života.
- 3.2 Cieľom OZ MR je podpora rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v území uvedenom v článku 1 bode 1.1 s ohľadom na ochranu prírody a krajiny.
- 3.3 OZ MR vypracuje a bude vykonávať stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“), kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má OZ MR v pláne realizovať na danom území.
- 3.4 Za účelom dosiahnutia vytýčených cieľov bude OZ MR vykonávať hlavne nasledovné činnosti:
- príprava a organizovanie spoločných pracovných stretnutí miestnych fyzických a právnických osôb za účelom vypracovania stratégie CLLD a jej následnej implementácie;
 - zber informácií o území a ich rozširovanie;
 - zber informácií o rozvoji vidieka, nástrojoch a ich využití a ich rozširovanie;
 - organizovanie vzdelávacích aktivít, odborných prednášok, tematických zájazdov a seminárov, konferencií a workshopov podporujúcich naplnenie cieľov OZ MR;
 - vydávanie propagačných a informačných materiálov, vrátane spolupráce s regionálnymi i národnými masovokomunikačnými prostriedkami;
 - spolupráca a podpora spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka;
 - spolupráca s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka;
 - vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev;
 - podpora marginalizovaných skupín za účelom umiestnenia sa na trhu práce;
 - presadzovať a rozvíjať miestnu medzisektorovú spoluprácu v rámci obnovy a rozvoja územia;
 - chrániť prírodné a kultúrne hodnoty územia;
 - podporovať efektívne a dlhodobé udržateľné využitie potenciálu územia regiónu prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku;
 - propagovať rozvoj vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi územia;
 - rozvíjať spoluprácu pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni;
 - uchádzať sa o finančnú podporu realizácie stratégie a zámerov OZ MR.
- 3.5 Medzi ďalšie úlohy OZ MR patrí:
- vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má OZ MR v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby);
 - vybudovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu – realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov OZ MR a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
 - vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;

- zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
- príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo kóhanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou;
- administratívna činnosť – vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
- sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- spolupráca s Riadiacim orgánom (ďalej len „RO“) pre Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020, RO pre Integrovaný regionálny operačný program, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárskou platobnou agentúrou ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.



Článok 4 Členstvo v OZ MR

- 4.1 Členstvo v OZ MR je dobrovoľné.
- 4.2 Členom OZ MR sa môže, na základe písomnej prihlášky, stať každá právnická a fyzická osoba (vo veku nad 18 rokov), ktorá musí pôsobiť (mať sídlo alebo prevádzku resp. trvalé príp. prechodné bydlisko) na území OZ MR, a ktorá súhlasí so stanovami OZ MR a uhradí členský príspevok.
- 4.3 Členský príspevok sa platí pri vstupe do OZ MR a následne na začiatku každého ďalšieho kalendárneho roka od vzniku členstva, vždy do 31.05. príslušného kalendárneho roka.
- 4.4 Členstvo v OZ MR vzniká rozhodnutím výkonného výboru a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá výkonný výbor. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu výkonného výboru o neprijatí za člena OZ MR je možné podať písomné odvolanie valnému zhromaždeniu členov do 30 dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované predsedovi výkonného výboru.
- 4.5 Člen OZ MR má právo:
- zúčastňovať sa valných zhromaždení OZ MR,
 - hlasovať o stratégii CLLD, o všetkých zmenách v kompetencii OZ MR,
 - aktívne sa podieľať na činnosti OZ MR,
 - obracať sa na orgány OZ MR s námietkami a sťažnosťami a žiadať o stanovisko,
 - byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov OZ MR,
 - navrhnúť členov výkonného výboru a revíznej komisie
 - voliť a byť volený do orgánov OZ MR,
 - zúčastňovať sa na akciách organizovaných OZ MR,
 - využívať informácie a služby OZ MR.
- 4.6 Člen OZ MR má povinnosť:
- prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii stratégie CLLD a cieľom OZ MR,
 - dodržiavať a naplňovať stanovy a spoločne dohodnuté postupy,
 - dodržiavať prijaté uznesenia valného zhromaždenia,
 - aktívne sa podieľať na jeho práci,

- podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom OZ MR,
- ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ MR,
- v prípade zvolenia plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
- informovať OZ MR o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu a cieľov OZ MR,
- zaplatiť členský príspevok, prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov OZ MR.



4.7 Členstvo v OZ MR zaniká:

- vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z OZ MR do sídla OZ MR,
- vylúčením – ak člen opätovne a napriek výstrahe porušuje členské povinnosti, ciele a prácu OZ MR, a ak svojím vedomým konaním v rozpore s cieľmi OZ MR poškodzuje dobré meno OZ MR. O vylúčení rozhoduje valné zhromaždenie OZ MR,
- úmrtím člena – fyzickej osoby,
- zánikom člena – právnickej osoby,
- zánikom OZ MR.

4.8 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen OZ MR vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen OZ MR vykonáva svoje práva a povinnosti v OZ MR prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu v orgánoch OZ MR na základe písomného plnomocenstva. Nominovaná osoba v jednotlivých orgánoch nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín.

Článok 5 Orgány OZ MR

5.1 Orgány OZ MR sú:

- Valné zhromaždenie - najvyšší orgán
- Výkonný výbor - výkonný orgán
- Predseda - štatutárny orgán
- Výberová komisia
- Monitorovací výbor
- Revízná komisia – kontrolný orgán

5.2 Valné zhromaždenie

- 5.2.1 Najvyšší orgán združenia – valné zhromaždenie je tvorené zo všetkých členov združenia, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny (ZSVS, ZSPS, ZSOS) nesmie byť vyšší ako 49%.
- 5.2.2 Členovia OZ MR, ktorí sú právnickými osobami, vykonávajú svoje práva poverenou osobou. Oprávnenosť na zastupovanie člena na valnom zhromaždení členov predloží zástupca člena – právnickej osoby písomným poverením.
- 5.2.3 Valné zhromaždenie členov zvoláva výkonný výbor prostredníctvom predsedu minimálne raz do roka, alebo ak písomne požiada o zvolanie minimálne tretina členov OZ MR, a to do 30-tich dní od doručenia žiadosti predsedovi výkonného výboru. V prípade zvolania mimoriadneho valného zhromaždenia členov je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 5.2.4 Pri hlasovaní na valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.
- 5.2.5 Valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak sú prítomní členovia OZ MR, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov OZ MR, t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám) Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne

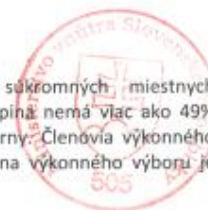
- začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný výbor o zvolení náhradného valného zhromaždenia.
- 5.2.6 Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná minimálne jedna tretina všetkých členov OZ MR a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je v programe zlúčenie s iným občianskym združením, alebo dobrovoľné rozpustenie OZ MR a ak nie je riadne valné zhromaždenie členov uznášaniaschopné, musí výkonný výbor vždy zvolať valné zhromaždenie členov na iný termín.
- 5.2.7 Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ MR, predovšetkým však:
- rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ MR, ktorý je vždy nepárny,
 - volí a odvoláva členov výkonného výboru a revíznej komisie,
 - schvaľuje volebný poriadok pre voľbu orgánov OZ MR,
 - schvaľuje stanov OZ MR, ich zmeny a doplnky,
 - schvaľuje organizačné a vnútorné predpisy OZ MR, ich zmeny a doplnky
 - schvaľuje účtovnú závierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
 - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ MR,
 - rozhoduje o zániku OZ MR,
 - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
 - stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - schvaľuje plán činnosti, rozvojové dokumenty a stratégiu pre územie a jej aktualizáciu,
 - schvaľuje kritériá pre výber projektov,
 - rozhoduje o účasti OZ MR v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
 - rozhoduje o vylúčení člena z OZ MR,
 - berie na vedomie prijatie nových členov OZ MR a ukončenie členstva členov OZ MR,
 - schvaľuje správu o činnosti revíznej komisie,
 - vykonáva ďalšie rozhodnutia, vyplývajúce zo zákona, stanov OZ MR, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ MR a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ MR,
 - a vykonáva iné činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 5.2.8 Valné zhromaždenie členov rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných hlasov – členov OZ MR (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám), ak však rozhoduje o zmene stanov, o zániku OZ MR, o majetkovom vysporiadaní, je potrebná dvojtretinová väčšina prítomných členov.
- 5.2.9 V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 5.2.10 Z rokovania valného zhromaždenia členov sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať najmä: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice.

5.3 Výkonný výbor

- 5.3.1 Výkonný výbor je najvyšší výkonný a rozhodovací orgán v období medzi valnými zhromaždeniami. Vykonáva činnosť v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi OZ MR.
- 5.3.2 Výkonný výbor má 15 členov, z toho:

- 4 členovia zastupujú občiansky sektor,
- 4 členovia zastupujú podnikateľský sektor,
- 7 členovia zastupujú verejný sektor.

Výkonný výbor je zložený z predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločenskohospodárskych záujmov, pričom žiadna záujmová skupina nemá viac ako 49% hlasovacích práv. Počet členov výkonného výboru musí byť nepárny. Členovia výkonného výboru sú volení na obdobie dvoch rokov. Opakovaná voľba člena výkonného výboru je možná.



5.3.3 Výkonný výbor vykonáva hlavne tieto činnosti:

- riadi činnosť OZ MR v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,
- podáva informácie o činnosti OZ MR členom a verejnosti,
- volí a odvoláva predsedu a podpredsedu OZ MR spomedzi členov výkonného výboru,
- zriaďuje kanceláriu OZ MR a schvaľuje jej rozpočet,
- menuje manažéra OZ MR, pokiaľ nie je do funkcie vybratý na základe výberového konania ako zamestnanec OZ MR,
- schvaľuje pracovný a organizačný poriadok kancelárie OZ MR,
- predkladá zmeny stanov a vnútorných smerníc na schválenie valnému zhromaždeniu,
- riadi a koordinuje činnosť OZ MR,
- zabezpečuje návrh rozpočtu a plán činnosti OZ MR,
- zabezpečuje správu o činnosti a hospodárení OZ MR,
- navrhuje členov výberovej komisie a monitorovacieho výboru
- zriaďuje výberovú komisiu OZ MR a monitorovací výbor,
- volí a odvoláva členov výberovej komisie OZ MR a schvaľuje jej štatút,
- menuje a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
- zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
- vyhodnocuje realizáciu stratégie CLLD,
- zabezpečuje výber hodnotiteľov a spôsob ich priradenia k jednotlivým žiadostiam o NFP,
- vedie zoznam hodnotiteľov,
- predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou OZ MR na financovanie,
- schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadania valného zhromaždenia, pripravuje materiály na tieto rokovania,
- poveruje iné osoby na konanie v mene OZ MR na presne stanovený účel,
- podáva návrh valnému zhromaždeniu na odvolanie člena výkonného výboru,
- menuje likvidátora
- a iné v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

5.3.4 Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak sú prítomní členovia, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Uznesenia schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

5.3.5 Zasadnutie výkonného výboru zvoláva predseda podľa potreby, minimálne však dvakrát do roka.

5.3.6 Mandát člena výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím alebo odvolaním valným zhromaždením.

5.3.7 Pri ukončení funkcie člena výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže výkonný výbor pribrať nového člena výkonného výboru z radov členov OZ MR do doby najbližšieho konania valného zhromaždenia.

5.4 Predseda - štatutárny orgán

- 5.4.1 Predsedu a podpredsedu volí a odvoláva výkonný výbor OZ MR spomedzi svojich členov.
- 5.4.2 Predseda je štatutárnym orgánom OZ MR, ktorý vystupuje v mene OZ MR navonok a podpisuje zmluvy. Za OZ MR podpisuje tak, že k názvu OZ MR pripojí svoj podpis.
- 5.4.3 Predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:
- zvoláva a vedie zasadnutia výkonného výboru,
 - jedná v mene OZ MR s tretími osobami a podpisuje s tým súvisiace písomnosti,
 - riadi činnosť OZ MR,
 - predkladá projekty doporučené a schválené OZ MR na čerpanie finančných prostriedkov,
 - predkladá návrh rozpočtu výkonnému výboru na posúdenie,
 - schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr;
 - schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr;
 - schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr
 - vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z výzvy na predkladanie projektových zámerov/ Žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
 - vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o príspevok z IROP na RO pre IROP.
- 5.4.4 Predseda môže na základe poverenia poveriť výkonom konkrétnych činností podpredsedu.
- 5.4.5 Ak je predseda zvolený zo zástupcov miestnej verejnej správy, podpredseda sa volí zo zástupcov podnikateľských alebo neziskových subjektov a opačne. Mandát predsedu a podpredsedu OZ MR zaniká uplynutím funkčného obdobia, jeho odstúpením, jeho odvolaním výkonným výborom alebo smrťou.

5.5 Výberová komisia

- 5.5.1 Výberová komisia OZ MR vyberá projektové zábery/ŽoNFP/ŽoPr podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
- 5.5.2 Výberová komisia má také zloženie členov, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Zároveň bude umožnený výber písomným konaním.
- 5.5.3 Výberová komisia je orgánom OZ MR a volí a odvoláva ju výkonný výbor. Výkonný výbor menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 5.5.4 Výberová komisia má minimálne 3 členov. Počet členov výberovej komisie OZ MR je nepárny. OZ MR môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.
- 5.5.5 Člen výberovej komisie nemôže byť členom výkonného výboru, revíznej komisie, monitorovacieho výboru a štatutárneho orgánu OZ MR. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ MR. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.
- 5.5.6 Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie a vykonávané činnosti budú stanovené v stratégii CLLD.
- 5.5.7 Výberová komisia sa riadi štatútom, schváleným výkonným výborom. Výberovej komisii predsedá na každom zasadnutí jeden jej člen, ktorého si komisia zvolí na začiatku každého zasadnutia. Zasadania výberovej komisie zvoláva jej predseda, zvolený na predchádzajúcom zasadnutí, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.

- 5.5.8 Výberová komisia je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému výboru.
- 5.5.9 Člen výberovej komisie OZ MR nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia tejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie OZ MR nahradený iným členom.
- 5.5.10 Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov, a zároveň je splnené, že aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy. Uznesenie výberovej komisie je právoplatné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.5.11 Výberová komisia sa riadi počas zasadnutia pravidlami svojho štatútu a manuálov, ktoré vypracuje kancelária a schváli výkonný orgán.
- 5.5.12 Výberová komisia v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva nasledovné činnosti:
- zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné) / odborného hodnotenia ŽoNFP;
 - posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
 - prideluje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné);
 - stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
 - vykoná výber projektových zámerov (ak relevantné)/ŽoNFP v súlade s implementačným procesom uvedeným v stratégii CLLD;
 - navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku z EŠIF;
 - schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
 - vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru/ŽoNFP v rámci PRV SR;
 - stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP.
- Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritériá a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou naplní ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku.
- V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie kritériá, vypracuje Protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

5.6 Monitorovací výbor

- 5.6.1 Monitorovací výbor je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.
- 5.6.2 Monitorovací výbor OZ MR na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru OZ MR podlieha schváleniu výkonným výborom.
- 5.6.3 Monitorovací výbor je orgánom OZ MR a volí a odvoláva ho výkonný výbor na obdobie implementovania stratégie CLLD.

- 5.6.4 Monitorovací výbor má minimálne 5 členov. Opakovaná voľba člena monitorovacieho výboru je možná. Monitorovací výbor je zložený z predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločenskohospodárskych záujmov. Počet členov monitorovacieho výboru OZ MR je nepárny.
- 5.6.5 Člen monitorovacieho výboru nemôže byť členom výkonného výboru ani členom výberovej komisie. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvale, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ MR, ale nemusia byť členmi OZ MR.
- 5.6.6 Zasadania monitorovacieho výboru zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 5.6.7 Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie CLLD,
 - pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladá na Riadiaci orgán a Poľnohospodársku platobnú agentúru,
 - vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 5.6.8 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie monitorovacieho výboru je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.6.9 Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne. Na svojich zasadnutiach sa riadi štatútom a manuálmi, ktoré vypracuje a schváli výkonný orgán. Na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činností, ten podlieha schváleniu výkonným orgánom.
- 5.6.10 Predseda monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným.

5.7 Revízná komisia

- 5.7.1 Revízná komisia je kontrolným orgánom OZ MR a za svoju činnosť sa zodpovedá valnému zhromaždeniu.
- 5.7.2 Revíznú komisiu tvoria 3 členovia, ktorých volí valné zhromaždenie na obdobie troch rokov. Opakovaná voľba člena revíznej komisie je možná.
- 5.7.3 Revízná komisia volí zo svojich členov predsedu revíznej komisie.
- 5.7.4 Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ MR okrem členstva v najvyššom orgáne.
- 5.7.5 Revízná komisia vo svojej činnosti najmä:
- nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ MR,
 - kontroluje hospodárenie OZ MR, nakladanie s majetkom OZ MR,
 - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
 - upozorňuje príslušné orgány OZ MR na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.
- 5.7.6 Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne dva krát do roka a zvoláva ich predseda komisie.
- 5.7.7 Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 5.7.8 Členovia majú právo zúčastňovať sa na rokovaní výkonného výboru, monitorovacieho výboru a výberovej komisie ako pozorovatelia s hlasom poradným.

Článok 6 Kancelária OZ MR

- 6.1 Kanceláriu OZ MR zriaďuje výkonný výbor na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti OZ MR a realizáciu úloh OZ MR.
- 6.2 Na čele kancelárie je manažér OZ MR menovaný výkonným výborom, ktorý môže túto funkciu vykonávať len pre jednu MAS. Manažér OZ MR je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného výboru s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným výborom.
- 6.3 Manažér OZ MR bude vykonávať najmä nasledovné činnosti:
- Vykonávanie formálnej kontroly prijatých projektových zámerov/ ŽoNFP/ŽoPr od žiadateľov.
 - Poskytovanie informácií žiadateľom.
 - Zabezpečenie zberu informácií pre monitoring a hodnotenie a zabezpečenie ďalších administratívnych činností MAS (napr. príprava žiadostí o platbu, príprava podkladových dokumentov k verejnemu obstarávaniu, účtovníctvu, príprava dokumentov na zasadnutia a zo zasadnutí jednotlivých orgánov OZ MR a pod.).
 - Príprava a manažovanie projektových výziev.
 - Zabezpečenie publicity a informovania.
 - Zabezpečenie ďalších informačných a vzdelávacích aktivít pre záujemcov.
 - Zabezpečenie prípravy ŽoP na čerpanie nenávratného finančného príspevku na chod MAS.
 - Zabezpečenie ďalších činností súvisiacich s implementáciou stratégie CLLD a chodom MAS.
- 6.4 Administratívu a realizáciu úloh OZ MR zabezpečujú manažér a ostatní zamestnanci OZ MR, ktorí nemôžu byť členmi iných orgánov OZ MR s výnimkou najvyššieho orgánu OZ MR.

Článok 7 Zásady hospodárenia

- 7.1 Majetok OZ MR je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. OZ MR môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií a štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2 Hospodárenie OZ MR sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 7.3 Zdrojom majetku OZ MR sú predovšetkým:
- členské príspevky,
 - príjmy z vlastnej činnosti,
 - pôžičky, úvery, úroky,
 - dary od fyzických a právnických osôb,
 - dotácie a granty,
 - príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
 - sponzorské príspevky a dary.
- 7.4 Prostriedky OZ MR možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov OZ MR v zmysle platných stanov OZ MR.
- 7.5 Členovia OZ MR nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia OZ MR alebo iných príjmov.
- 7.6 Majetok OZ MR nemožno darovať.
- 7.7 OZ MR hospodári podľa schváleného rozpočtu.

Článok 8
Zánik OZ MR

- 8.1 OZ MR zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení OZ MR, alebo zlúčení s iným občianskym združením.
- 8.2 OZ MR zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra SR. Pri zániku OZ MR sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii OZ MR sa primerane postupuje podľa ustanovení § 70-75 Obchodného zákonníka a nasl..
- 8.3 Všetok zostávajúci majetok a aktíva OZ MR musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 8.4 O menovaní likvidátora rozhoduje výkonný výbor a určuje jeho odmenu.
- 8.5 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku OZ MR.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

- 9.1 Stanovy nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia a účinnosť dňom vzatia zmeny stanov Ministerstvom vnútra SR na vedomie.
- 9.2 Týmito stanovami strácajú platnosť stanovy Ministerstvom vnútra SR vzaté na vedomie 17.02.2016 pod č. VVS/1-900/90-34241-3 v znení dodatku č. 1 vzatého Ministerstvom vnútra SR na vedomie 04.07.2017 pod č. VVS/1-900/90-34241-4.

V Zemplínskej Širokej, 13.12.2018

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy
826 86 5000
Správny poplatok
Zaplatený
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 25. 1. 2019
číslo spisu: VVS/1-900/90-34241-5


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy